

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu: E MSwB	
	Nazwa przedmiotu: KORESPONDENCJA HANDLOWA					Kod przedmiotu: 40.4.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: EKONOMIA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: do wyboru			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)			30			

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Irena Naguszewska
Prowadzący zajęcia	dr Irena Naguszewska; dr Teresa Pietrulewicz; mgr Bartosz Kalisz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności językowych w zakresie sporządzania pism handlowych. Zapoznanie słuchaczy z różnorodnymi rodzajami pism handlowych.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza o zasadach sporządzania korespondencji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (<i>Ma wiedzę w zakresie...</i>)		
01	Prezentuje w formie pisemnej podstawową leksykę z zakresu korespondencji handlowej i rozróżnia podstawowe rodzaje korespondencji handlowej, określa ich strukturę, formę oraz charakterystyczne zwroty.	K1P_W13
Umiejętności (<i>Potrafi...</i>)		
02	Stosuje poznane zasady sporządzania pism w praktyce charakteryzuje i nazywa typowe elementy pisma.	K1P_U13
Kompetencje społeczne		
03	Organizować i przygotowywać pracę biurową.	K1P_K07_
04	Potrafi pracować w grupie i przejawiać otwartość na opinie innych członków grupy w zakresie realizowanych na zajęciach zagadnień.	K1P_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Laboratorium
Ogólne zasady sporządzania korespondencji. Zasady pisania listów handlowych. Założenia do opracowania treści listu. Zapytania i oferty: zapytanie ofertowe, oferty właściwe. Zamówienia: składanie zamówienia, potwierdzenie zamówienia, realizacja zamówienia, sposoby rozliczania transakcji, zawiadomienia o wysłaniu towaru. Korespondencja związana z zapłatą za towar (monity), opóźnienia w dostawach, wezwanie do uregulowania płatności. Reklamacje: zgłoszenie reklamacji, odpowiedź na reklamację. Korespondencja grzecznościowa – listy, życzenia okolicznościowe, zaproszenia.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fuchsel H., Korespondencja w firmie, Warszawa 2007. 2. Gierz W., Korespondencja handlowa (wzory pism), ODDK, Gdańsk 2000. 3. Jendrzyczak E., Korespondencja biurowa, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2006 4. Kienzler I., Korespondencja handlowa w języku polskim. Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim, ODiDK Sp. z o.o., Gdańsk 2005.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komosa A., Technika biurowa, Warszawa 2000. 2. Ryba J., Praktyczne zasady sporządzania korespondencji i innych prac

	biurowych, Gdańsk 1996.
Metody kształcenia	metody praktyczne (samodzielne sporządzanie pism) metody podawcze (objaśnienia, dyskusja)

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Kontrolowanie samodzielnie sporządzanych przez studentów w trakcie zajęć pism		01-04
Aktywność na zajęciach.		01-04
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie- sprawdzenie poprawności wydrukowanej korespondencji (skala 0-10 pkt.)	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia		
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	61	60
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia i finanse 0,5 ECTS Nauki o komunikacji społecznej i mediach – 1,5 ECTS	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1	